

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 г. № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В РОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
**по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов**  
**и автоматики**

Квалификация квалифицированного рабочего, служащего	слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	основное общее образование
Срок получения СПО по ППКРС	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, утвержденного приказом Минпросвещения России №900 от 30.11.2023.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Волокитина Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.26 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО	5
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.2.1. Цели учебной дисциплины в соответствии с содержанием ФОП СОО	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	2
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	2
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	5
3.2 Информационное обеспечение обучения	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессионально деятельности» является обязательной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) для профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 30 ноября 2023 г. № 903.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
в форме практической подготовки	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов, в т.ч.			Формируемые компетенции
		Всего	Практические занятия	В форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Введение</b>	1. Введение в курс Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	-	-	
<b>Раздел 1. Профессиональной содержание</b>		<b>32</b>	<b>32</b>		ОК 01- ОК 09
<b>Тема 1.1. Техническая документация</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Введение лексики и речевых клише по теме.	2	2	2	
	3. Чтение и перевод образцов технической документации по профессии Повторение времен группы Simple	2	2	2	
	4. Ролевая игра «Сдача технического отчета заказчику»	2	2	2	
<b>Тема 1.2. Инструменты, оборудование и аппаратура</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 09
	5. Введение лексики и речевых клише по теме	2	2	2	
	6. Чтение и перевод текстов по теме «Инструменты и оборудование»	2	2	2	
	7. Составление диалогов на тему «Подбор по технической документации оборудования/аппаратуры для работы»	2	2	2	
<b>Тема 1.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	8. Введение лексики и речевых клише по теме	2	2	2	
	9. Работа с текстами инструкций по технике безопасности	2	2	2	
	10. Грамматика. Времена группы Perfect	2	2	-	
	11. Грамматика. Времена группы Simple в страдательном залоге	2	2	-	
<b>Тема 1.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	12. Введение лексики и речевых клише по теме	2	2	2	
	13. Подготовка отчета «Несоответствие представленной программы изысканий/проекта»	2	2	2	

<b>ситуаций.</b>	техническому заданию. Грамматика – косвенная речь				
	14. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск решения проблемы». Грамматика. Модальные глаголы	2	2	2	
<b>Тема 1.5. Саморазвитие в профессии.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 – ОК 09
	15. Лексика и речевые клише по теме «Саморазвитие в профессии»	2	2	2	
	16. Дискуссия по теме «Участие в чемпионате Профессионалы»	2	2	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	-	-	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедиа проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Волокитина Е.В., Харламова Н.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2026.
2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2023 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

##### **Дополнительные источники**

1. Радовель, В. А., Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-406-09658-1. — URL: <https://book.ru/book/944565>
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>
3. Конкина, Н. Я., Английский язык. Практическая фонетика : учебное пособие / Н. Я. Конкина. — Москва : КноРус, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-406-12698-1. — URL: <https://book.ru/book/952309>
4. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
5. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
6. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
7. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)
8. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
9. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru)
10. [www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com)
11. [www.longman.com](http://www.longman.com)
12. [www.britishcouncil.org/learnenglish.htm](http://www.britishcouncil.org/learnenglish.htm)
13. [www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)
14. [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)
15. [www.nationalgeographic.co.uk/video](http://www.nationalgeographic.co.uk/video)
16. [www.eslvideo.com](http://www.eslvideo.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные термины в профессиональной деятельности;</li> <li>-соблюдение особенностей произношения;</li> <li>- соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</li> </ul>	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выразить и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу. Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет</p>

профессиональные темы.		
------------------------	--	--